

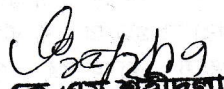
মন্ত্রণালয়ঃ ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বিবেচ্য সাল: ২০১৭

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০১.	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে জুন- ২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	সহজীকরণের জন্য ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ০২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
০২.	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া আহবান ও প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই-বাছাই করা এবং প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর- ২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়া এবং অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	যাচাই-বাছাই, অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
০৩.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারাদেশে বাস্তবায়ন করা;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর- ২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
০৪.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও বিগত বছরের উদ্ভাবন বিষয়ক বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে মার্চ- ২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন প্রণীত	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের সাথে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ও প্রতিবেদন
০৫.	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়নের আওতায় অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের তালিকা এবং সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের তালিকা প্রণয়ন;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে মার্চ- ২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে এবং সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের তালিকা প্রণীত	প্রণীত তালিকা
০৬.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর- ২০১৭	উপসচিব (প্রশাসন) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
০৭.	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য দাপ্তরিক ই- মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়া ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর- ২০১৭	সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে (যেমন- ফেসবুক, আলাপন) কর্মকর্তাদের যুক্তকরণ এবং নাগরিক মতামত গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক

০৮.	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকান্ড নিয়ে ষান্মাষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	উপসচিব (প্রশাসন) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	প্রতিবেদন/বুকলেট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত প্রতিবেদন/বুকলেট
০৯.	বার্ষিক অনুদান প্রদানের জিওসমূহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	উপসচিব (অনুদান) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	ই-মেইলে প্রেরিত (কাজের দ্রুততা ও ভ্রমণ সংখ্যা কমবে)	প্রেরণ রেজিস্টার
১০.	মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম চালুকরণ;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে মার্চ-২০১৭	যুগ্মসচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম শুরু	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট/ প্রতিবেদন
১১.	হজযাত্রীদের ভিসা লজমেন্ট সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন;	মার্চ-২০১৭ থেকে অক্টোবর-২০১৭	উপসচিব (হজ) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম এবং পরিচালক, হজ অফিস	স্থাপনকৃত কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট
১২.	প্রতি হজযাত্রীকে ৬টি এসএমএস প্রেরণ করে ডেরিফিকেশন, টিকা, ভিসা, ফ্লাইট ইত্যাদি বিষয়ে নোটিফিকেশন প্রদান;	মার্চ-২০১৭ থেকে অক্টোবর-২০১৭	উপসচিব (হজ) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম এবং পরিচালক, হজ অফিস	প্রেরিত এসএমএস	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট
১৩.	সরকারী ব্যবস্থাপনায় হজযাত্রীদের অনুকূলে Details Information Letter সরাসরি হজ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম হতে প্রিন্ট করে প্রেরণ;	মার্চ-২০১৭ থেকে অক্টোবর-২০১৭	উপসচিব (হজ) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম এবং পরিচালক, হজ অফিস	Details Information Letter প্রেরিত	প্রেরণ রেজিস্টার
১৪.	২০১৭-২০১৮ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম	প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট
১৫.	দাপ্তরিক যোগাযোগে ই-মেইলের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ওয়েবসাইট নিয়মিত তথ্যসমৃদ্ধ ও হালনাগাদকরণ;	জানুয়ারি-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	ই-মেইল যোগাযোগের সংখ্যা ও তথ্যসমৃদ্ধ ও হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ডকুমেন্ট
১৬.	মন্ত্রণালয়ের ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি চালুকরণ;	মার্চ-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	উপসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (হজ) ও সদস্য, ইনোভেশন টিম	স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট
১৭.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমে ই-মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ।	জুলাই-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	উপসচিব (উন্নয়ন), উপসচিব (সংস্থা)	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকৃত	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও ডকুমেন্ট


 এ কে এম শহীদুল্লাহ
 উপ-সচিব
 ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার