

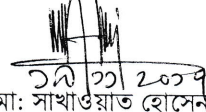
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-১ শাখা।

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.১১.০২৩.১৩.৫১০

তারিখ: ১৯/১১/২০১৭ খ্রি.

সভার নোটিশ

যাকাত ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ ও যাকাত আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আগামী ২১/১১/২০১৭ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ভারপ্রাপ্ত সচিব জনাব মো: আনিছুর রহমান-এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১৫১৫, ভবন নং-০৬, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৯/১১/২০১৭
মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)
ফোন : ৯৫৭৬৬৬০

e-mail: moragovbd@gmail.com

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম-সচিব (হজ্জ/উন্নয়ন/সংস্থা), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (উন্নয়ন/সংস্থা/বাজেট/প্রশাসন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, যাকাত ফান্ড সেল, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৭। মাওলানা ওলিউর রহমান খান, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। মাওলানা মো: আব্দুল্লাহ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০০৮.১১.০২৩.১৩.৫১০

তারিখ: ১৯/১১/২০১৭ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :-

- ১। যুগ্ম-সচিব, নিরাপত্তা-২, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[তাকে সভায় আগত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশে অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ২। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-১ ও ২ শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের দৈনন্দিন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধসহ)।
- ৫। সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[তাকে সভায় ২০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মো: সাখাওয়াত হোসেন
উপসচিব (উন্নয়ন)