জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কাৰ্যক্ৰম	সূচক	একক	দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
				ভিত্তিরেখা (Baselin e) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ -	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ/১৭	8র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭	
							সেপ্টে/১৬				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব	૦હ	08	লক্ষ্যমাত্রা	05	05	05	05	
			(প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট			প্রকৃত অর্জন					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব	٥٥	٥٥	লক্ষ্যমাত্রা		<i>o</i> 5			
			(প্রশাসন) ও ফোকাল			প্রকৃত অর্জন					
			পয়েন্ট								
২. সচেতনতা বৃদ্ধি				1	1	1	<u>I</u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>I</u>	
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব	٥٥	٥٥	লক্ষ্যমাত্রা			05		
			(প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট			প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিসের	-	૦હ	লক্ষ্যমাত্রা	০১	<i>ం</i> ఫ	<i>ం</i> ఫ	০১	
পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ			ফোকাল প্য়েন্ট			প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সং	ংস্কার	•		•	•	•	•			•	
৩.১ হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট আইন হালনাগাদ করে বাংলায় রুপান্তর	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	7 13 111				
			<u> </u>								

কাৰ্যক্ৰম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
			ব্যক্তি/		য় পরিকল্পনা						
			প্রশাসনিক	ভিত্তিরেখা	লক্ষ্যমাত্রা		১ম	২য়	৩ য়	8র্থ	
			ইউনিট	(Baselin e)			কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	
				জুন ২০১৬			জুলাই/১৬	অক্টো/১৬	জানু/১৭	এপ্রিল/১৭	
				A			-		-	-	
							সেপ্টে/১৬	ডিসে/১৬	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
৩.২ বৌদ্ধ ধৰ্মীয় কল্যাণ ট্ৰাস্ট আইন হালনাগাদ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	೨೦	লক্ষ্যমাত্রা	90	-	-	-	
করে বাংলায় রুপান্তর					সেপ্টেম্বর		সেপ্টেম্বর				
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট আইন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	೨೦	লক্ষ্যমাত্রা	90	-	-	-	
হালনাগাদ করে বাংলায় রুপান্তর					সেপ্টেম্বর		সেপ্টেম্বর				
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান	1	ч	1	1.		•			l.	l.	
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	উপসচিব	٥٥	०३	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	०३	
			(প্রশাসন) ও			প্রকৃত অর্জন					
			ফোকাল			4 7 9 1 9 1 1 1 1 1					
			পয়েন্ট								
৫. ই-গভর্ন্যাব্দ		I	I	1			1		I	I	
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর	সংখ্যা	আইসিটি	-	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৯	০৯	০৯	০৯	
	মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়		সেল			elas surá					
	,		আইসিটি		- •	প্রকৃত অর্জন				-•	ļ!
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা		-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	05	-	05	
			সেল			প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	পরিকল্পনা	=	ু ৩১	লক্ষ্যমাত্রা	-	ু ৩১	-	-	
			শাখা		ডিসেম্বর			ডিসেম্বর			
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি	-	05	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	٥٥	-	
			সেল			প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি	=	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮	-	
			সেল		ফেব্রুয়ারি				ফেব্রুয়ারি		
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	চিফ	-	05	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	٥٥	-	
উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea)			ইনোভেশন		-	প্রকৃত অর্জন			-		
বাস্তবায়ন			অফিসার			475 444					
ויאוי פוי											

কাৰ্যক্ৰম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
				ভিত্তিরেখা (Baselin e) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ -	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ -	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ -	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ -	
							সেপ্টে/১৬	ডিসে/১৬	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	T	1								1 .	
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট শাখা	-	08	লক্ষ্যমাত্রা	05	05	05	05	
						প্রকৃত অর্জন					1
্ ভাৰীয় প্ৰদানৰ কৌপলে টুলিগ্ৰিত	সভাগালস বিভাগ সংস্থাৰ ক	ts/ast									
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত	भद्यगाणश्र/।यভाग/यः छात्र क ∣	기식 약 의 					1				
প্রযোজ্য নয়											-
											\dashv
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার স	ংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম								I		
৯.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	আইসিটি	-	500	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
			সেল			প্রকৃত অর্জন					
৯.২ বাজেট, অডিট, GRS ও RTI বিষয়ক তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য	সংখ্যা	আইসিটি সেল	-	08	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	05	٥٥	05	<i>o</i> \$	\dashv
১০. বাজেট বরাদ্দ			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			47.0 444					
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপসচিব	0b	૦৬	লক্ষ্যমাত্রা	05	0\$	0\$	05	
বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	' ' ' ' ' '	(প্রশাসন) ও	3		প্রকৃত অর্জন		1			
(Indicative) বাজেট বরাদ্দের ব্যয়			ফোকাল								
(IIIdiddiyo) ness michil on			পয়েন্ট								
১১. পরিবীক্ষণ							•			•	
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব	-	৩১ জুলাই	ই লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	-	-	-	
কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো			(প্রশাসন) ও	3		প্রকৃত অর্জন					-
প্রণয়ন			ফোকাল								
A STEW STATE STATE OF	of The officer	TO WITH	পয়েন্ট ই া মনি	-0	-0						
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	উপসচিব	08	08	লক্ষ্যমাত্রা	05	05	05	05	
প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত		(প্রশাসন) ও	1		প্রকৃত অর্জন					
			ফোকাল পয়েন্ট								