

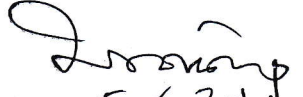
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mora.gov.bd

নম্বর - ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১১৬

তারিখ: ১১ শ্রাবণ, ১৪২৭
২৬ জুলাই, ২০২০

বিষয়ঃ ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর (৩য় ত্রৈমাসিক) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২০ - মার্চ/২০২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ) ১১/৭/২০২০
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০১৬৪


সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নম্বর - ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১১৬

তারিখ: ১১ শ্রাবণ, ১৪২৭
২৬ জুলাই, ২০২০

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি।


(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ) ১১/৭/২০২০
সহকারী সচিব


মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ (৩য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন)

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|------------------------------------|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | - | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | - | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | - | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা জন | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ | - | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০ | - | ৩০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা জন | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০ | - | ৩০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০ | - | ৩০ | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ জাতীয় হজ ও ওমরাহ নীতি-২০১৯ হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত নীতিমালা | ৬ | তারিখ | যুগ্মসচিব (হজ) | ৩১.০৩.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১.০৩.২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২৮.০৩.২০ | | | | |
| ৩.২ খসড়া জাতীয় হজ ও ওমরাহ আইন প্রণয়ন | খসড়া প্রণীত আইন | ৪ | তারিখ | যুগ্মসচিব (হজ) | ৩০.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবারঙ্গ | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৮.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.১৯ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৮.১৯ | | | | | | |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ | সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৯.১৯ | ৩১.১২.১৯ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৬.২০ | | | |


Signature
২১/০৭/২০২০

মহঃ আব্দুর রশিদ মোস্তাফিজ
সহকারী সচিব (সংস্কার)


| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৪.৩ স্বল্পগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.০৮.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১.০৮.১৯ | | | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.১৯ | | | | | |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.১৯ | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩১.১০.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১.১০.১৯ | | | | | |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১.১২.১৯ | | | | | |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১.১২.১৯ | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | উপসচিব (উন্নয়ন) | ৩০.০৯.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.০৯.১৯ | | | | | |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | উপসচিব (উন্নয়ন) | ৯৫ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১৫ | ২৫ | ২৫ | ৩৫ | | |


 মঃঃ আব্দুর রশিদ মোস্তাফিজ
 সহকারী সচিব (সংস্কার)


| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (উন্নয়ন) | ২০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | উপসচিব (উন্নয়ন) | ২০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| ১. ক্রয়ক্ষেত্র শুল্কচার.....১ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.১৯ | ৩০.০৯.১৯ | | | | | | |
| ১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | - | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদনযোগ্য ক্রয় কার্যক্রম নেই |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৬০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব/উপসচিব/সি নিয়র সহকারী সচিব (সকল) | ১০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | যুগ্মসচিব/উপসচিব/সি নিয়র সহকারী সচিব (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ | ২০ | ২০ | | | |


 মহঃ অধঃ সচিব মোঃ আনোয়ার
 মহঃ অধঃ সচিব (সংস্কার)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য |
|--|----------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ৮.৫ গ্রৌপী বিন্যাসসূক্ত নাথি বিনষ্টকরণ | নাথি বিনষ্টকৃত | ৩ | % | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৫০ | ১০ | ২০ | ২০ | ২০ | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ কর্মসূজে অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ | স্থাপনকৃত অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা | ৩ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ৩০.০৬.২০ | |
| ৯.২ মডেল মসজিদ ও ইসলামী সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ | ১ম তলা নির্মাণ | ৩ | সংখ্যা | উপসচিব (উন্নয়ন) | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ২০০ | |
| ৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টির লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | - | |
| ৯.৪ দারিদ্র ও দুঃস্থ ব্যক্তিদের পুনর্বাসনে আর্থিক অনুদান প্রদান | অনুদান প্রদানকৃত | ৩ | জন (ব্যক্তি) | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ১২০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ৫০০ | ৭০০ |
| ৯.৫ নৈতিকতা সংক্রান্ত পোস্টার/লিফলেট বিলির ব্যবস্থাকরণ | বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট | ৩ | সংখ্যা (হাজার) | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৬.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ৩০.০৬.২০ | |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ৩১.১২.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ৩১.১২.১৯ | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | যুগ্মসচিব (বাজেট) | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ১০ | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মহিলাপরিষদ | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও বিসিএম | ০৩.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ০৩.০৭.১৯ | |


 মহাঃ আব্দুর রশিদ মোস্তাফিজ
 সেকার্টারী সচিব (সংস্কার)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ এনালিস্ট | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|------------|-------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | আপলোডকৃত | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাল্টিপারিফর্ম বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট | ১৫.১০.১৯, ১৫.০১.২০, ১৫.০৪.২০, ১৫.০৭.২০ | ১৫.১০.১৯ | ১৫.০১.২০ | ১৫.০৪.২০ | ১৫.০৭.২০ | | | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তননা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ০৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |


 Md. Masudul Alam
 মহঃ আব্দুর রশিদ মোস্তাফিজ
 মহঃসচিব সচিব (সংস্কার)