

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সংস্কার শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mora.gov.bd](http://www.mora.gov.bd)



নম্বর - ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১৩১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪২৭  
১৩ আগস্ট, ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (চূড়ান্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।  
সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.৮৮, তারিখঃ ০৯.০৭.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (চূড়ান্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

স্বঃ

(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ)  
সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪০১৬৪

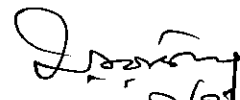
সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃঃআঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নম্বর - ১৬.০০.০০০০.০২০.৩১.০০১.১৯.১৩১

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪২৭  
১৩ আগস্ট, ২০২০

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেমস এনালিস্ট, বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।

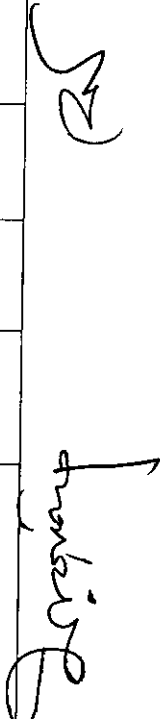
  
২৬/০৮/২০২০  
(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ)  
সহকারী সচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (চূড়ান্ত) মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....					১০								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১	২	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা জন	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫৭	-	৩০	৬০	২.৮৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা জন	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৩	-	৩৩	৬০	১.৫০	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্যানুমেত্র প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....					১০								
৩.১ জাতীয় হজ ও ওমরাহ নীতি-হালনাগাদকৃত নীতিমালা	হালনাগাদকৃত নীতিমালা	৬	তারিখ	যুগ্মসচিব (হজ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০		৩১.০৩.২০	৬	
৩.২ খসড়া জাতীয় হজ ও ওমরাহ আইন প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত আইন	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (হজ)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৮.১৯	৩১.০৮.১৯	১	

*(Handwritten signature)*

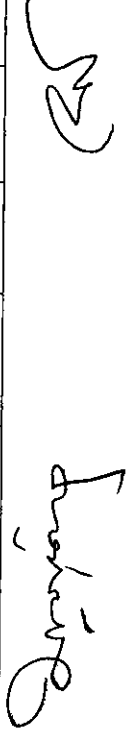
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুরুর সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	২	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	২
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯ ৩১.০৮.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৮.১৯ ৩১.০৮.১৯	১
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য জমিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	২	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	২
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	২	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	২
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬											
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.১৯ ৩১.১০.১৯	৩১.১০.২০	৩০.০৬.২০	৩১.১০.১৯ ৩১.১০.১৯	৩
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯ ১৬.১০.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.০৬.২০	৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯	২

  
 ১২

	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত														
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯ ২১.১০.১৯										১
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯										২
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	৩৫	৩০								১
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা জন	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫	৫								৩
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫	৫								৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৯.১৯										৩
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৪	%	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											৩
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	%	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০	২০								২
৮.২ শাখা/অফিসাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২	সংখ্যা জন	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫	৫								২


ক্র.সং.	কর্মের বিবরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	৫০	২
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	২০	৫০	৩
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১	কমস্থলে অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	স্থাপনকৃত অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩
৯.২	মডেল মসজিদ ও ইসলামী সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ	১ম তলা নির্মাণ	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	৩
৯.৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টির লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	১	১	৩	২
৯.৪	দরিদ্র ও দুঃস্থ বাস্তবায়নের পুনর্বাসনে আর্থিক অনুদান প্রদান	অনুদান প্রদানকৃত	৩	জন (ব্যক্তি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	৩
৯.৫	নৈতিকতা সংক্রান্ত পোস্টার/লিফলেট বিকিরণ ব্যবস্থাকরণ	বিকিরিত পোস্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা (হাজার)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৫	৫	১০	১.৫
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫										
১০.১	শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩
১০.২	আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	০
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩										
১১.১	শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	৩

  
 (২৫)

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....t

১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	যুক্তসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	০৩.০৭.১৯	২	৮র্থ কোয়ার্টারের পরিবর্তিত সময়সীমা অনুযায়ী
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	যুক্তসচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.১০.১৯, ১৫.০১.২০, ১৫.০৪.২০, ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০১.১৯	১৫.০৮.২০	২	১৫.১০.১৯, ১৫.০১.২০, ১৫.০৪.২০, ১৫.০৭.২০
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৮	তারিখ	যুক্তসচিব (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১৫.১০.১৯, ১৫.০১.২০, ১৫.০৪.২০, ১৫.০৭.২০
মোট প্রাপ্ত নম্বর = ৮৪.১৯									

*S. Sangkar*  
২৬/০৮/২০

মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ  
সহকারী সচিব (সংস্কার)

*(RF)*

মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার  
উপসচিব (সময় ও সংস্কার)