গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

**এবং**

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ –জুন ৩০, ২০১৯

# সূচিপত্র


বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ---------- ৩

উপক্রমণিকা ---------- ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি---------- ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ---------- ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---------- ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ---------- ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ---------- ১৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা---------- ১৫

## বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**(Overview of the Performance of the Bangladesh waqf Administration)**

বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসন একটি ধর্মীয় অনুশাসন-ভিত্তিক, সামাজিক কল্যাণকর ও সেবামূলক স্ব-শাসিত সংস্থা। বিগত ১৯৩৪ সালের বেঙ্গল ওয়াক্‌ফ এ্যাক্ট এর বলে- এই সংস্থার সৃষ্টি হয়। বর্তমানে ১৯৬২ সালের ওয়াক্‌ফ অধ্যাদেশ অনুযায়ী ওয়াকিফের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নসহ ওয়াক্‌ফ এস্টেটসমূহের তদারকি, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করাই এই সংস্থার মূল লক্ষ্য। ওয়াক্‌ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়েছে । উক্ত আইন মোতাবেক ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহের উন্নয়ন/কার্যক্রম চলমান আছে। ওয়াক্‌ফ এস্টেট এবং সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। নতুন ওয়াক্‌ফ এস্টেট তালিকাভুক্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ : দেশব্যাপী সকল ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ ও তালিকাভুক্তকরণ- বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। আধুনিক ও যুগোপযোগী রেকর্ড রুম প্রতিষ্ঠাকরণ, ওয়াক্‌ফ দলিলসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির মামলা নিষ্পত্তিকরণে দীর্ঘসূত্রতা দূরীকরণ বর্তমান ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া জনবলের স্বল্পতা এ প্রশাসনের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা : আইসিটি কার্যক্রমের যুগোপযোগী ব্যবহারের মাধ্যমে ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, দখলমুক্তকরণ এবং রেকর্ড হালনাগাদকরণ।

**২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

১। ১৯০ টি অ-তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিত ও তালিকাভুক্তিকরণ;
২। প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
৩। প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% ওয়াক্‌ফ এস্টেটের মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
৪। ৯১২ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের অডিট কার্য সম্পাদন;
৫। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৬.৩৫ কোটি টাকা ওয়াক্‌ফ চাঁদা আদায়;
৬। প্রাপ্ত অভিযোগের ৬০% শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ;
৭। প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% ওয়াক্‌ফ এস্টেট অবৈধ দখল মুক্তকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৮। প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% ওয়াক্‌ফ এস্টেটের রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৯। ওয়াক্‌ফ ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজের ৬০% সম্পন্ন;
১০। ওয়াক্‌ফ এস্টেটের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ কার্যক্রম ৫০% সম্পন্ন।

# উপক্রমণিকা (Preamble)

ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# সেকশন ১ :

## রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প** (Vision) : ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণ সাধন।

১.২ **অভিলক্ষ্য** (Mission) : ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের মাধ্যমে অর্জিত আয় দ্বারা ইসলামী বিধানাবলীর আলোকে জনকল্যাণমুলক কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** (Strategic Objectijves) :

**১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্‌নয়ন;
৩. ওয়াক্‌ফ চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ;
৪. আইনসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৫. ওয়াক্‌ফ আইন মোতাবেক ওয়াক্‌ফ এস্টেটের উন্নয়ন ও বৃত্তিভোগীদের কল্যাণ সাধন;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্য পদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ **কার্যাবলি (Functions)** :

১. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ;
২. ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
৩. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
৪. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির অডিট ও নিরীক্ষা;
৫. ওয়াক্‌ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ;
৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. শুনানীর মাধ্যমে ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৮. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন;
৯. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি;
১০. ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন।

## সেকশন ২

## ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১. ওয়াক্‌ফ এস্টেটসমূহের তথা ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের আয় বৃদ্ধি | ১.১ ওয়াক্‌ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে আদায়কৃত চাঁদা | টাকা (লক্ষ) | ৫১১.০০ | ২৬৩.৫৪ | ৬৩৫.০০ | ৬৪০.০০ | ৬৪৫.০০ | স্থানীয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | |
| | ১.২ নিরীক্ষীত ওয়াক্‌ফ এস্টেট | সংখ্যা | ২৩১০ | ১৪০৫ | ৯১২ | ৯৫০ | ৯৮০ | স্থানীয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | |
| ২. ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জোরদারকরণ | ২.১ তালিকাভুক্তকৃত ওয়াক্‌ফ এস্টেট | সংখ্যা | - | - | ১৯০ | ২০০ | ২১০ | স্থানীয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | |
| | ২.২ নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লী | % | - | - | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | স্থানীয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | |
| | ২.৩ গঠিত কমিটি | % | - | - | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | স্থানীয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | |
| | ২.৪ রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ | % | - | - | ৭০ | ৭৫ | ৮০ | উপযুক্ত আদালত | |
| | ২.৫ উচ্ছেদের জন্যগৃহীত পদক্ষেপ | % | - | - | ৬০ | ৬৫ | ৭০ | সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | |
| | ২.৬ মন্ত্রণালয়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তিকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম | % | - | - | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় | |
| ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ৩.১ নির্মাণকৃত ভবন | % | - | - | ৮০ | ৮০ | ৮৫ | গণপূর্ত অধিদপ্তর | |
| | ৩.২ প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ | % | - | - | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | ওয়াক্‌ফ প্রশাসন | |

# সেকশন ৩

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY2018-2019) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা কার্যক্রম জোরদারকরণ (প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে) | ২০ | ১.১ ৪৭(৫) প্রতিবেদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ | ১.১.১ প্রেরিত অনুরোধ | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ১.২ তদন্তের জন্য ওয়াকফ পরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ | ১.২.১ প্রেরিত অনুরোধ | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ১.৩ প্রাপ্ত প্রতিবেদনদ্বয়ের আলোকে তালিকাভুক্তকরণ | ১.৩.১ তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ এস্টেট | সংখ্যা | ৬ | ১৫০ | ৯০ | ১৯০ | ১৮০ | ১৭০ | ১৬৫ | ১৬০ | ২০০ | ২১০ |
| | | ১.৪ ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন | ১.৪.১ গঠিত কমিটি | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯৫ | ১০০ |
| | | ১.৫ মোতাওয়াল্লী নিয়োগ | ১.৫.১ নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লী | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯৫ | ১০০ |
| ২.আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১০ | ২.১ ওয়াক্‌ফ এস্টেটের নিরীক্ষা করণ | ২.১.১ হিসাব দাখিল | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২৫০০ | ২১৪২ | ১৯০৪ | ১৬৬৬ | ১৪২৮ | ২৬০০ | ২৭০০ |
| | | | ২.১.২ নিরীক্ষীত ওয়াকফ এস্টেট | % | ৩ | ২৩৫০ | ১৬৭৬ | ৯১২ | ৯০০ | ৮৮৫ | ৮৭০ | ৮৫০ | ৯৫০ | ৯৮০ |
| | | | ২.১.৩ পুণ: নির্ধারনকৃত চাঁদা | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| ৩. ওয়াক্‌ফ চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ | ১৫ | ৩.১ স্টেক হোল্ডারদের উদ্বুদ্ধকরণ ও অবহিতকরণ | ৩.১.১ প্রদানকৃত নোটিশ | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | ৩.১.২ আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ২ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৬ | ৮ |
| | | | ৩.১.৩ আদায়কৃত চাঁদা | লক্ষ টাকা | ১০ | ৫১১.০০ | ২৬৩.৫৪ | ৬৩৫.০০ | ৫৭১.৫০ | ৫০৮.০০ | ৪৪৪.৫০ | ৩৮১.০০ | ৬৪০.০০ | ৬৪৫.০০ |
| ৪. আইন সংক্রান্ত | ১৫ | ৪.১ ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড | ৪.১.১ জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র | % | ৩ | - | - | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৬৫ | ৭০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | ভিত্তিবছর ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY2018-2019) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে) | | সংশোধন ও অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ | ৪.১.২ রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত ব্যবস্থা | % | ৩ | - | - | ৭০ | ৬৩ | ৫৬ | ৪৯ | ৪২ | ৭৫ | ৮০ |
| | | ৪.২ ওয়াক্‌ফ এস্টেট পরিচালনা সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | ৪.২.১ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে প্রদানকৃত নোটিশ | % | ২ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | ৪.২.২ গৃহীত শুনানী | % | ৪ | - | - | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৮৫ | ৯০ |
| | | | ৪.২.৩ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ৩ | - | - | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৭০ | ৮০ |
| ৫. ওয়াকফ আইন মোতাবেক ওয়াক্‌ফ এস্টেটের উন্ননয়ন ও বৃত্তিভোগীদের কল্যাণ সাধন | ১০ | ৫.১ প্রাপ্ত আবেদন তদন্তের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ | ৫.১.১ তদন্তের জন্য প্রেরিত অনুরোধ | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ৫.২ বিশেষ কমিটির সভায় উপস্থাপন | ৫.২.১ আয়োজিত সভা | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ | ৬ |
| | | | ৫.২.২ সভার সিদ্ধান্তে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব | % | ২ | - | - | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৯০ | ১০০ |
| | | ৫.৩ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে নিষ্পত্তিকরণ | ৫.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম | % | ২ | - | - | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৮৫ | ৯০ |
| ৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ৫ | ৬.১ ওয়াক্‌ফ ভবনের উর্ধ্বমুখী ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম তলা নির্মান প্রকল্প | ৬.১.১ নির্মাণকাজের অগ্রগতি | % | ৩ | - | - | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩২ | ৯০ | ১০০ |
| | | ৬.২ ওয়াকফ এস্টেটের ডাটাবেইজ প্রস্তুত | ৬.২.১ প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ | % | ২ | - | - | ৪০ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৪ | ৭০ | ১০০ |

*২০১৩ সালের বিশেষ বিধান আইন অনুযায়ী ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির উন্নয়নের জন্য আবেদন সহ প্রস্তাব বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সদস্য সমন্বয়ে গঠিত বিশেষ কমিটিতে উত্থাপিত হয়। কমিটির সুপারিশক্রমে প্রস্তাব সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়। পরবর্তীতে উন্মুক্ত টেন্ডার পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ডেভেলপার কোম্পানীর মাধ্যমে উন্নয়ন কাজ সম্পাদন করতে হয়। এ সকল কারণে প্রস্তাব অনুমোদন সহ কার্য সম্পাদনের জন্য অনেক সময় ব্যয় হয়। ফলে বছরে ৩/৪টির বেশি উন্নয়ন কাজ হাতে নেয়া সম্ভব হয় না।

*মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে রীট পিটিশন ৯৯১৩/২০১৬ এ আদেশে ওয়াক্‌ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ এর ৪(১) (ক) ধারাটি স্থগিত আছে। ফলে কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)** এর ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত লক্ষমাত্রা অর্জন ব্যহত হতে পারে।

# দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯ (Target Value- 2018-19) | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড | বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ০.৫ | ২০ জুন ২০১৮ | ২১ জুন ২০১৮ | ২৪ জুন ২০১৮ | - | - |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল | মুল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ | ২০জানুয়ারি ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি ২০১৯ | ২২ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ |
| | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্সিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ১ | ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ | ৩১ জানুয়ারি ২০১৯ | ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনরা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্য পদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত** | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত*** | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | দপ্তর সংস্থাকর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারি ২০১৯ | ২৪জানুয়ারি ২০১৯ | ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ | ৩১ মার্চ ২০১৯ | ৩০ এপ্রিল ২০১৯ |
| | | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদ ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |
| | | | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ০৮ এপ্রিল ২০১৯ | ২২ এপ্রিল ২০১৯ | ০২ মে ২০১৯ | ১৬ মে ২০১৯ | ৩০ মে ২০১৯ |
| | | সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | ১৫ জানুয়ারি ২০১৯ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৯ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)** | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objectives)** | কার্যক্রম **(Activities)** | কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)** | একক **(Unit)** | কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of PI)** | লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯ **(Target Value- 2018-19)** | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ০৪ মার্চ ২০১৯ |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত | তারিখ | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | বকেয়া বিদ্যুৎবিল পরিশোধ করা | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | নিয়োগ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন **** | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ |
| | | | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্র বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর ২০১৮ | ৩১ অক্টোবর ২০১৮ | ১৫ নভেম্বর ২০১৮ | ২৯ নভেম্বর ২০১৮ | ০৬ ডিসেম্বর ২০১৮ |

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রতিবেদন।

আমি ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| (অতিরিক্ত সচিব)<br>ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ | ২১/০৬/২০১৮<br>তারিখ |
| সচিব<br>ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় | ২১.০৬.২০১৮<br>তারিখ |

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

**PDR Act 1913 = Public Demand Recovery Act1913**

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পানদ সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারন মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১.১ | তদন্তের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ | ১.১.১ প্রেরিত অনুরোধ | তালিকাভুক্তির জন্য ওয়াক্‌ফ অধ্যাদেশ ১৯৬২ এর ৪৭(৫) ধারা মোতাবেক জেলা প্রশাসকের প্রতিবেদন সংগ্রহ করা হয়ে থাকে | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রেরিত অনুরোধ পত্রের শতকরা হার | |
| ১.২ | তদন্তের জন্য ওয়াকফ পরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ | ১.২.১ প্রেরিত অনুরোধ | তালিকাভুক্তির জন্য স্থানীয় পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক এর প্রতিবেদন সংগ্রহ করা হয়ে থাকে | ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রেরিত অনুরোধ পত্রের শতকরা হার | |
| ১.৩ | প্রাপ্ত প্রতিবেদনদ্বয়ের আলোকে তালিকাভুক্তকরণ | ১.৩.১ তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ এস্টেট | জেলা প্রশাসকের প্রতিবেদন এবং স্থানীয় পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষকের প্রতিবেদনের আলোকে ওয়াক্‌ফ এস্টেট তালিকাভুক্ত করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ এস্টেট এর শতকরা হার | |
| ১.৪ | ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন | ১.৪.১ গঠিত কমিটি | এস্টেট সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য কমিটি গঠন করা হয়। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে গঠিত/ অনুমোদিত কমিটির শতকরা হার | |
| ১.৫ | মোতাওয়াল্লী নিয়োগ | ১.৫.১ নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লী | এস্টেট সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য মোতাওয়াল্লী নিয়োগ করা হয়। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লীর শতকরা হার | |
| ২.১ | ওয়াক্‌ফ এস্টেটের নিরীক্ষা করণ | ২.১.১ হিসাব দাখিল | ওয়াক্‌ফ এস্টেট পরিচালনা কারীগণ হিসাব দাখিল করেন | ওয়াক্‌ফ এস্টেটসমূহ | ওয়াক্‌ফ এস্টেট কর্তৃক দাখিলকৃত হিসাবের সংখ্যা | |
| | | ২.১.২ নিরীক্ষীত ওয়াকফ এস্টেট | দাখিলকৃত হিসাব অনুযায়ী ওয়াক্‌ফ এস্টেট নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করা হয় | ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | গৃহীত হিসাবের নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের শতকরা হার | |
| | | ২.১.৩ পুণ: নির্ধারনকৃত চাঁদা | নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসারে ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহের বার্ষিক চাঁদা নির্ধারণ করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | নিরীক্ষিত ওয়াক্‌ফ এস্টেটের চাঁদা পুণ: নির্ধারনের শতকার হার | |
| ৩.১ | স্টেক হোল্ডারদের উদ্বুদ্ধকরণ ও অবহিতকরণ | ৩.১.১ প্রদানকৃত নোটিশ | চাঁদা প্রদানরে জন্য ১ম, ২য় ও চূড়ান্ত নোটিশ প্রদান করা হয়। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহে ওয়াক্‌ফ চাঁদা আদায়ের জন্য প্রদানকৃত নোটিশের শতকরা হার | |
| | | ৩.১.২ আয়োজিত সভা | সময়মত চাঁদা পরিশোধের জন্য স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | উদ্বুদ্ধকরণের জন্য আয়োজিত সভার সংখ্যা | |
| | | ৩.১.৩ আদায়কৃত চাঁদা | প্রতি অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চাঁদা আদয় করা হয়ে থাকে | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়/ ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | আদায়কৃত চঁদার পরিমান লক্ষ টাকায় | |
| ৪.১ | ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন ও অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ | ৪.১.১ জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র | সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনকে উচ্ছেদ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হয় | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রেরিত অনুরোধ পত্রের শতকরা হার | |
| | | ৪.১.২ রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত ব্যবস্থা | রেকর্ড সংশোধনের জন্য মোতাওয়াল্লী/কমিটিকে উপযুক্ত আদালতে মামলা করার জন্য অনুমতি প্রদান করা হয়। | উপযুক্ত আদালত | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে রেকর্ড সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের শতকরা হার | |
| ৪.২ | ওয়াক্‌ফ এস্টেট পরিচালনা সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | ৪.২.১ সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে প্রদানকৃত নোটিশ | প্রাপ্ত অভিযোগে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে নোটিশ প্রদানকরে শুনানীতে অংশগ্রহণ করার জন্য বলা হয়। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রেরিত অনুরোধ পত্রের শতকরা হার | |
| | | ৪.২.২ গৃহীত শুনানী | সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের উপস্থিতে শুনানী গ্রহণ করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে শুনানী গ্রহণের শতকরা হার | |
| | | ৪.২.৩ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | শুনানী গ্রহনান্তে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | শুনানী গ্রহনান্তে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের হার | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পানদ সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারন মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫.১ | প্রাপ্ত আবেদন তদন্তের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ | ৫.১.১ তদন্তের জন্য প্রেরিত অনুরোধ | তদন্তের জন্য সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় | ওয়াক্‌ফ পরিদর্শকের কার্যালয় | প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে তদন্তের জন্য প্রেরিত অনুরোধ পত্রের শতকরা হার | |
| ৫.২ | বিশেষ কমিটির সভায় উপস্থাপন | ৫.২.১ আয়োজিত সভা | ওয়াক্‌ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন-২০১৩ এর ৮ ধারা মোতাবেক গঠিত বিশেষ কমিটির সভা আয়োজন করা হয় | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | আয়োজিত সভার সংখ্যা | |
| | | ৫.২.২ সভার সিদ্ধান্তে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব | সভার সিদ্ধান্তের আলোকে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। | ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় | সভার সিদ্ধান্তের আলোকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের শতকরা হার | |
| ৫.৩ | মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে নিষ্পত্তিকরণ | ৫.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম | মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে উন্নয়ন কার্যক্রম নিষ্পত্তি করা হয়। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় এবং ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহ | মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রমের শতকরা হার | |
| ৬.১ | ওয়াক্‌ফ ভবনের উর্ধ্বমুখী ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম তলা নির্মান প্রকল্প | ৬.১.১ নির্মাণকাজের অগ্রগতি | ওয়াক্‌ফ ভবনের উর্ধ্বমুখী ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম তলা নির্মান কাজ শুরু হবে। | গণপূর্ত অধিদপ্তর ও ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | নির্মাণ কাজের শতকরা হার | |
| ৬.২ | ওয়াকফ এস্টেটের ডাটাবেইজ প্রস্তুত | ৬.২.১ প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ | ওয়াকফ এস্টেটের ডাটাবেইজ প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যাদী সম্পাদন করা হবে। | ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় | প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ এর শতকরা হার | |

**সংযোজনী ৩:** অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় | মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্তের আলোকে উন্নয়ন কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ | নিষ্পত্তিকৃত উন্নয়ন কার্যক্রম | অনুমোদনের জন্য প্রেরিত উন্নয়ন/বিক্রয় প্রস্তাবসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ | ওয়াক্‌ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন বিশেষ) বিধান আইন-২০১৩ এর আওতায় ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন অপরিহার্য | সংশ্লিষ্ট ওয়াক্‌ফ এস্টেটের উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যহত হবে |
| জেলা প্রশাসন | ৪৭ (৫) ধারার প্রতিবেদননের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ | প্রেরিত অনুরোধ | জেলা প্রশাসকের প্রতিবেদন | ওয়াক্‌ফ অধ্যাদেশ ১৯৬২ এর ৪৭(৫) ধারার বিধানমতে তালিকাভুক্তির জন্য প্রয়োজন | ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্ত কার্যক্রম ব্যহত হবে |
| | ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন ও অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ | জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র | জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর মাধ্যমে উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনাকরণ | ওয়াক্‌ফ অর্ডিন্যান্স ১৯৬২ এর ৬৪(১) ধারার বিধান | ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি অবৈধ ভাবে দখল হবে |
| | | রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত ব্যবস্থা | উপযুক্ত আদালতে মামলা দায়ের | ওয়াক্‌ফ অর্ডিন্যান্স ১৯৬২ এর ৮৩ ধারার বিধান | ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন কার্যক্রম ব্যহত হবে |
| | চাঁদা আদায় | আদায়কৃত চাঁদা | চাঁদা আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট মামলায় সহযোগিতাকরণ | PDR Act 1913 এর অধীনে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের | চাঁদা আদায় কার্যক্রম ব্যহত হবে |