

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.mora.gov.bd](http://www.mora.gov.bd)

স্মারক নং-১৬.০০.০০০০.০০১.৩১.০০১.১৭ - ২২২৯

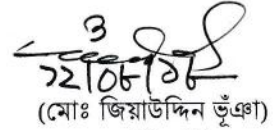
তারিখ : ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৫  
১২ আগস্ট, ২০১৮

বিষয় : ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০২.১৮.১০৫, তারিখ-০১/০৭/২০১৮খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট ও খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ( ০৪+০৬+০৬+০২) ১৮ পাতা।

  
(মোঃ জিয়াউদ্দিন ভূঞা)

সহকারী সচিব

ফোন : ৯৫৪০৫৮৯

ফ্যাক্স: ৯৫১২২৮৬

e-mail: [moragovbd@gmail.com](mailto:moragovbd@gmail.com)

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা]।

স্মারক নং-১৬.০০.০০০০.০০১.৩১.০০১.১৭

তারিখ : ২৮ শ্রাবণ, ১৪২৫  
১২ আগস্ট, ২০১৮

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।

(মোঃ জিয়াউদ্দিন ভূঞা)  
সহকারী সচিব।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৯-২০২১

উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৯ (Target /Criteria Value for FY)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
							জসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
							%০১	%০৫	%০৭	%০৮	%১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ ২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার ৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের বিদেশে শিক্ষা সফর	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত ১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত ২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা ২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার ৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ ৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ- ৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা %	৮ ১ ২ ৪ ২ ৩ ৩ ২ ২	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১	১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১ ১১
৩	১০	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি									
৪	৮	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	তারিখ	২						

• প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

*Signature*  
২২.০৬.১৯  
মোঃ আবুল কালাম আজাদ  
প্রিন্সিপাল সহকারী সচিব

*Signature*  
২২/০৬/১৯  
মহঃ আবুল বশিদ শেখ  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)



উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
							%১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম		৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা ৫.১ ন্যূনতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন ৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৬.১ ন্যূনতম ০২টি ইনোভেশন পোর্কেসিং আয়োজন ৬.২ শোর্কেসিং-এর মাধ্যমে রোলিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন ৭.১ ন্যূনতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত ৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডুকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা ৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৫	১০		৫.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমা কৃত উদ্যোগ ৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত ৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প ৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন পোর্কেসিং ৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত ৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত ৭.২.১ ডুকুমেন্টেশন প্রকাশিত ৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা	সংখ্যা	২								
৬	১০			তারিখ	৬								
৭	৬			সংখ্যা	৪								
৮	৬			তারিখ	৩								

২  
২২.০৬.১৮  
মোঃ আবুল কালাম আজাদ  
সিনিয়র সহকারী সচিব

২২.০৬.১৮  
মহঃ আব্দুর বশিদ মোস্তাফিজ  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-২)

ক্র.সং.	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩		৫	৬	৭	৮	৯	১০
			৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১
৯	স্বীকৃতি বা প্রদোদনা প্রদান	১০	৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৮	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২		৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯
১২	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

মোঃ আবুল কালাম আজাদ  
সিনিয়র সহকারী সচিব

মহঃ আবুল হাশিম শোভাহ  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)



